

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM NA GRADU 4 2390 RAVNE NA KOROŠKEM
Predmet javnega naročila:	Nakup humanoidnega robota
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročilo male vrednosti
Zaporedna številka javnega naročila:	430-1/2026
Datum:	28.07.2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
I.1	NAROČNIK.....	3
I.2	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU.....	3
I.3.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	3
I.4.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
I.5.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
I.5.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
I.5.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
I.6	PRAVNA PODLAGA	5
II.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
III.	SPOSOBNOST PONUDNIKA	7
III.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
III.1.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
III.1.2	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	7
III.1.3	POGOJI ZA SODELOVANJE.....	10
III.1.3.1	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	10
III.1.4	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA.....	11
III.1.5	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	11
IV.	MERILA.....	13
V.	PONUDBA	15
V.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
V.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	16
V.2.1	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ.....	16
V.2.2	OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	16
V.2.3	OBRAZEC PREDRAČUN.....	17
V.2.4	RAČUNSKÉ NAPAKE.....	17
V.2.5	ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	18
V.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
V.3.1	SKUPNA PONUDBA	18
V.3.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI	18
V.4	VELJAVNOST PONUDBE	20
V.5	STROŠKI PONUDBE	20
V.6	JEZIK PONUDBE	20
V.7	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	20
V.8	PREGLED IN DOPOLNITEV PONUDB	20
V.9	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	21
V.10	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE	21
V.11	IZKLJUČITEV PONUDBE.....	21
V.12	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	21
V.13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	21
V.14	POGODBA	22
V.15	PRAVNO VARSTVO	22

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM
NA GRADU 4
2390 RAVNE NA KOROŠKEM**

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Nakup humanoidnega robota

Vrsta postopka javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je humanoidnega robota za izobraževalne namene (poučevanje robotike, umetne inteligence in programiranja v srednješolskem okolju), vključno z namestitvijo, integracijo v pedagoški proces, usposabljanjem osebja in servisno podporo. Robot mora izpolnjevati vse navedene minimalne tehnične zahteve navedene v te razpisni dokumentaciji.

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Vsi roki v zvezi z vprašanji in oddajo ponudbe so objavljeni na portalu e-JN in Portalu javnih naročil.

I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun (rekapitulacija)«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je humanoidni robot za izobraževalne namene (poučevanje robotike, umetne inteligence in programiranja v srednješolskem okolju), vključno z namestitvijo, integracijo v pedagoški proces, usposabljanjem osebja in servisno podporo. Robot mora izpolnjevati spodaj navedene minimalne tehnične zahteve.

Tehnične specifikacije robota (minimalne zahteve)

Tip robota	Dvonožni humanoidni robot za izobraževalne in razvojne namene
Dimenzije (stoje)	1320 × 450 × 200 mm
Dimenzije (zloženo)	690 × 450 × 300 mm (zložljiva konstrukcija za prenašanje in shranjevanje)
Teža (z baterijo)	pribl. 35 kg
Skupno število sklepov (DOF)	najmanj 29
Sklepi – noga	6 na nogo
Sklepi – pas	3 (Z ±155°, X ±45°, Y ±30°)
Sklepi – roka	7 na roko (vklj. zapestje P ±92,5°, Y ±92,5°)
Gib kolenskega sklepa	0–165°
Gib kolčnega sklepa	P ±154°, R –30° do +170°, Y ±158°
Največji navor sklepa (koleno)	120 N·m
Nosilnost roke	pribl. 3 kg
Sklepni motorji	PMSM z nizko vztrajnostjo (visok odziv, dobro odvajanje toplote)

Ležaji sklepov	industrijski križno-valjčni ležaji (visoka natančnost in nosilnost)
Enkoderji	dvojni enkoder na sklep
Ožičenje	votlo električno ožičenje skozi sklepe celotnega stroja
Hlajenje	lokalno zračno hlajenje
Osnovna računska enota	8-jedrni visokozmogljivi CPU
Modul za visoko računsko moč	NVIDIA Jetson Orin, 100 TOPS (za razvoj aplikacij umetne inteligence)
Senzorika	globinska kamera in 3D LiDAR
Zvok	polje 4 mikrofонов, zvočnik 5 W
Povezljivost	WiFi 6, Bluetooth 5.2
Baterija	pametna litijeva baterija 13S, 9000 mAh, hitro snemljiva (quick-release)
Avtonomija	pribl. 2 h
Polnilec	54 V / 5 A
Daljinski upravljalnik	vklučen
Govorna komunikacija	vkjučena
Nadgradnje programske opreme	inteligentne OTA posodobitve
Sekundarni razvoj (SDK)	podpora za sekundarni razvoj s popolno razvojno dokumentacijo (obvezno za pedagoško uporabo)
Zaščitni nosilec	vklučen
Garancija proizvajalca	najmanj 12 mesecev

Integracija in usposabljanje

Zaradi uporabe robota v pedagoškem procesu mora ponudnik zagotoviti:

- namestitev, konfiguracijo in zagon robota na lokaciji naročnika;
- prilagoditev oz. programiranje robota za potrebe šole (pripravljeni učni primeri in demonstracijski programi, prilagojeni srednješolskemu kurikulumu robotike in programiranja);
- usposabljanje učiteljev za varno uporabo in osnovno programiranje robota, izvedeno v slovenskem jeziku;
- navodila za varno uporabo in dokumentacijo za sekundarni razvoj.

Servis in garancija

Ponudnik mora zagotoviti:

- servisno podporo v Republiki Sloveniji s tehnično pomočjo v slovenskem jeziku;
- odzivni čas na prijavo napake največ 2 delovna dneva;
- garancijo za celotno napravo (12 mesecev) z navedbo pogojev;
- dobavo nadomestnih delov in izvajanje popravil v garancijskem obdobju.

Dobavni rok:

Ponudniki morajo humanoidnega robota dobaviti najkasneje do 1. oktobra 2026.

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna ponudba) in V.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoje spodaj navedenih razlogov za izključitev ponudnika. Enaka obveznost velja tudi za vsakega sponudnika ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši, od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan

oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi*. (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko

dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Prepoved sodelovanja subjektov v skladu z Uredbo (EU) št. 833/2014- omejevalni ukrepi zaradi Rusije:

Naročnik iz postopka javnega naročila izključil Gospodarski subjekt, če se ugotovi, da zanj veljajo omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014, ko je bila spremenjena (zlasti z Uredbo (EU) 2022/576 in nadaljnjimi spremembami), če je Gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni lastniški delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik lahko gospodarski subjekt izključi kadarkoli v postopku, če ugotovi obstoj navedenih okoliščin.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali sponudnikom, mora neobstoje razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma sponudnik.

III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Ker ponudnik nastopa s podizvajalcem ali sponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

III.1.3.1 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega, od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«)

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 6)**

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Servis in garancija

Zahtevana je najmanj 12 mesečna garancija opreme. Garancijski rok začne teči od dobave opreme naročniku. V času garancije ponudnik zagotavlja odpravo napak in druge pravice kupca iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške. Ponudnik se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis za naročnika brezplačno, z odzivnim časom največ 2 delovna dneva od prijave napake. Popravila napak bo odpravljal v roku, v dogovoru z naročnikom. V kolikor rok za odpravo napak ni izrecno opredeljeno, mora ponudnik odpraviti napako v največ 45 dnevih od prijave napake. Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati stvari. Če pa je bila stvar zaradi nepravilnega delovanja zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova od zamenjavo oz. vrnitve popravljene stvari.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku 12 mesečne garancijske dobe.

Vsa tehnična pomoč in podpora se izvaja v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen **Razpisni obrazec št. 6***

2. Reference

Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) referenco s področja, dobave, integracije ali servisiranja industrijske robotike ali avtomatizacijskih rešitev v zadnjih 5 letih.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).
- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 6

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP), pri čemer bo naročnik kot merilo za oddajo javnega naročila upošteval naslednja merila za ocenjevanje:

- Merilo 1: skupna ponudbena cena do 60 točk (T_{CENA})
- Merilo 2: obseg integracijskih storitev in učnih vsebin do 15 točk ($T_{KAKOVOST}$)
- Merilo 3: garancija do 10 točk ($T_{GARANCIJA}$)
- Merilo 4: dodatne reference do 15 točk (T_{REF})

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk v skladu s spodaj navedeno formulo in bo v celoti izpolnjeval vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

$$T_{ENP} = T_{CENA} + T_{KAKOVOST} + T_{GARANCIJA} + T_{REF}$$

Pri ocenjevanju se točke seštevajo. Ponudnik lahko zbere največ 100 točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla isto število točk, bo izbran tisti, ki bo zbral več točk po kriteriju T_{CENA} .

Obrazložitev meril:

1. Merilo 1: Skupna ponudbena cena T_{CENA} (do 60 točk):

V okviru merila "Skupna ponudbena cena" lahko ponudnik prejme **največ 60 točk**. Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 60 točk, preostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk glede na razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in skupno ponudbeno ceno posamezne obravnavane ponudbe. Število točk se izračuna po naslednji formuli:

$$T_{CENA} = 60 * \frac{C_{MIN}}{C_{DEJ}}$$

T_{CENA}	Število točk, ki jih prejme obravnavana ponudba
C_{MIN}	Najnižja ponujena skupni ponudbena cena
C_{DEJ}	Skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika

Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz ponudbenega predračuna. Izračunano število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

2. Merilo 2: Obseg integracijskih storitev in učnih vsebin $T_{KAKOVOST}$ (do 15 točk)

V okviru tega merila lahko ponudnik prejme največ **15 točk**.

2.1 Obseg uvajalnega usposabljanja osebja – največ 10 točk

Ponudnik mora zagotoviti uvajalno usposabljanje za uporabo ponujene opreme oziroma sistema. Usposabljanja se lahko brez dodatnih stroškov udeležijo vsi zainteresirani zaposleni oziroma predstavniki naročnika.

Točke se dodelijo glede na skupno ponujeno trajanje uvajalnega usposabljanja:

Skupno trajanje usposabljanja	Število točk
do vključno 4 ure	0 točk
5-8 ur	5 točk
9 ur ali več	10 točk

Ponudnik mora obseg usposabljanja navesti v celih urah. Ena ura usposabljanja pomeni 60 minut dejanskega izvajanja usposabljanja.

Usposabljanje mora biti izvedeno v slovenskem jeziku, v prostorih naročnika oziroma na drugem z naročnikom dogovorjenem kraju ali na daljavo, če naročnik s takšnim načinom izvedbe soglaša.

Termin in način izvedbe usposabljanja bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila ob podpisu pogodbe. Vsi stroški priprave in izvedbe ponujenega usposabljanja morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

2.2. Dokumentacija in podpora v slovenskem jeziku – največ 5 točk

Ponudniku se dodelijo točke glede na to, ali zagotavlja dokumentacijo in podporo uporabnikom v slovenskem jeziku:

Dokumentacija in podpora v slovenskem jeziku	Število točk
DA	5 točk
NE	0 točk

Za pridobitev 5 točk mora ponudnik zagotoviti:

- navodila za uporabo in drugo uporabniško dokumentacijo v slovenskem jeziku ter
- komunikacijo s službo za podporo oziroma tehnično pomoč v slovenskem jeziku najmanj po elektronski pošti ali telefonu.

Ponudnik ponujeni obseg usposabljanja ter zagotavljanje dokumentacije in podpore v slovenskem jeziku označi oziroma navede v ponudbenem obrazcu. Navedbe ponudnika so zavezujoče in bodo vključene v pogodbo.

Če ponudnik posameznega podatka ne navede ali ga navede nejasno, se mu pri tem elementu merila dodeli 0 točk.

3. Merilo 3: Garancija $T_{\text{GARANCIJA}}$ (do 10 točk)

Minimalna zahtevana garancijska doba znaša 12 mesecev od dneva uspešno opravljenega prevzema blaga. Ponudnik, ki bo ponudil daljšo garancijo bo na podlagi tega merila prejel naslednje točke:

12 mesecev = 0 točk
24 mesecev = 10 točk

Ponujena garancijska doba mora biti izražena v celih mesecih in mora veljati za celoten predmet naročila. Če ponudnik garancijske dobe ne naede, se šteje, da ponuja minimalno zahtevano garancijsko dobo 12 mesecev, za kar prejme 0 točk.

4. Merilo 4: Dodatne reference T_{REF} (do 15 točk)

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval število ustreznih referenc, ki jih ponudnik izkaže poleg minimalnega števila referenc, zahtevanega v okviru pogojev za sodelovanje.

Za vsako dodatno ustrezno referenco nad zahtevanim minimalnim številom se ponudniku dodeli 5 točk, vendar največ 15 točk.

Kot dodatna referenca se upošteva samo referenca, ki izpolnjuje vse zahteve določene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik moradodatne reference navesti v Obrazcu št. 3.

Ponudnik bo izbral (enega) ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše, niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

V. PONUDBA

V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Podatki o gospodarskem subjektu** (Razpisni obrazec št. 1)
2. **Podatki o gospodarskih subjektih v skupnem nastopu, podizvajalcih in drugih subjektih** (Razpisni obrazec št. 2)
3. **Izjava podizvajalca za neposredno plačilo** (Razpisni obrazec št. 3)
4. **Izjava gospodarskega subjekta** (Razpisni obrazec št. 4)
5. **Predračun** (Razpisni obrazec št. 5)
6. **Lasten predračun**
7. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
8. **Izjava o izpolnjevanju pogojev** (Razpisni obrazec št. 6)
9. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja** (Razpisni obrazec št. 7)
10. **Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 7a)
11. **Izjava o lastniških deležih** (Razpisni obrazec št. 8)
12. **Vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 10) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)

13. Priložena tehnična dokumentacija proizvajalca za ponujeno opremo

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - Razpisni obrazec št. 8)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Oprema, ki je predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v poglavju II. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik za vsako ponujeno opremo **priloži tehnično specifikacijo**, ki dokazuje ustreznost ponujene opreme.

V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji

uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV in z DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik predloži tudi **lasten predračun** iz katerega izhajajo vse tehnične karakteristike zahtevanega predmeta.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko (obrazec št. 2) v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Veljavnost ponudbe mora biti **90 dni** od dneva oddaje ponudbe. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitev o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

V.2.4 RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V.2.5 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik mora ob podpisu primopredajnega zapisnika izročiti naročniku zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni obrazec št. 7 in 7a) za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja garancije mora biti še za 30 dni daljši kot je garancijska doba, ki znaša (najmanj) 12 mesecev. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena. Naročnik lahko unovči menico za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v razpisni in tehnični dokumentaciji in določeno s pogodbo.

V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

V.3.1 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe oziroma sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo prevzel in opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev oziroma dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik

kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je

razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora glavni izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja pogodbe o javnem naročilu.

V.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen 90 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

V.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

V.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku za to določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V.7 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V.8 PREGLED IN DOPOLNITEV PONUDB

Naročnik na podlagi pregleda ponudb pozove ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu njegove ponudbe kadar je to potrebno in so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 89. člena ZJN-3.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik, svojo ponudbo dopolniti ali pojasniti. V kolikor ponudnik svoje ponudbe ne dopolni oziroma ne pojasni oziroma tega ne stori v za to vnaprej določenem roku, se ponudba ponudnika kot nedopustna zavrne.

Poziv za dopolnitev oziroma pojasnilo se pošlje preko portala e-JN.

V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, jih dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme,

V.12 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V.13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se

pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V.14 POGODBA

Naročnik bo z enim izbranim ponudnikom za posamezni sklop podpisal pogodbo. Naročnik bo pogodbo prilagodil izbranemu ponudniku na način, da bo pogodba sklenjena v slovenskem jeziku v primeru slovenskega ponudnika oziroma dvojezično (tudi angleški jezik) v primeru tujega ponudnika, prav tako bo pogodba prilagojena sklopu za katerega se sklepa.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika poslane pogodbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V.15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM

Dragomir Benko, direktor